



MANUAL INSTITUCIONAL DE NORMAS DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Orientação para Formatação de Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC)

Sociedade Educacional Herrero

Rua Álvaro Andrade 345, Portão

CEP 80.610-240

(41) 3026-8411

www.herrero.com.br

Curitiba/PR

Apresentação

A Sociedade Educacional Herrero apresenta para os alunos, professores e pesquisadores desta instituição de Ensino Superior, o Manual Institucional de Normas de Formatação dos Trabalhos Acadêmicos, segundo as Normas de Vancouver e conforme orientações do *International Committee of Medical Journal Editors*.

O presente manual tem o objetivo de direcionar docentes e discentes para que todos os trabalhos produzidos nos cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação mantenham um padrão de excelência. Por ser indispensável que a produção acadêmica se apresente de forma padronizada de acordo com a normatização, este manual foi elaborado a partir dos eixos de sustentação e metas que a pesquisa se propõe a atingir para a construção do conhecimento.

Com o propósito de estimular e incentivar a disseminação e o compartilhamento de resultados por meio da geração de publicações, a Sociedade Educacional Herrero optou por desenvolver os trabalhos de Conclusão de Cursos em formato de artigo científico e ampara-se no padrão das normas para submissão de artigos para publicação da Revista Gestão & Saúde.

Curitiba, 10 de outubro de 2017.

Fabiana Ribeiro Marques

Editora Científica da Revista Gestão & Saúde

Sociedade Educacional Herrero

Lígia Moura Burci

Diretora de Pesquisa e Extensão

Sociedade Educacional Herrero

Normas para elaboração do artigo

As normas para formatação e estrutura da versão impressa e digital dos trabalhos de conclusão de curso, no âmbito da sociedade Educacional Herrero, devem seguir as orientações apresentadas neste manual.

• FORMATAÇÃO DO ARTIGO

O artigo deverá ser redigido na **ortografia oficial** e de forma **impessoal** obedecendo as seguintes normas

- Tamanho da página: A4.
- Limites de páginas: de 08 a 20 páginas, incluindo tabelas, gráficos, ilustrações, referências bibliográficas, apêndices e anexos.
- Margens: 2,0 cm em cada um dos lados.
- Numeração das páginas: em algarismos arábicos, de forma sequencial, localizada no canto superior direito. A contagem deve iniciar na página do título, porém, os números só devem aparecer a partir da página da introdução.
- Espaçamento entre linhas: simples (1,0 cm) no Resumo e no Abstract e 1,5 cm no corpo do texto.
- Título do artigo: com fonte Times New Roman tamanho 12, estilo caixa alta, em negrito e centralizado. Abaixo do título em português deve constar o título em inglês com a mesma fonte, tamanho 11, estilo caixa alta e *itálico*.
 - Quando houver subtítulo, este deve ser escrito somente com a primeira letra da sentença em maiúscula e sem qualquer tipo de destaque.
- Corpo do artigo: com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5 cm.
 - Recuo do parágrafo: **1,25 cm**.
 - As seções devem ser numeradas e escritas em caixa alta e negrito. O espaço de uma linha deve ser deixado separando a seção do início do texto do parágrafo.
 - O artigo é construído em sequência única, não havendo necessidade de quebra de página entre uma seção e outra.

• ESTRUTURA DO ARTIGO

TÍTULO

O título do artigo e deve ser conciso e esclarecedor, seguindo a formatação citada.

Autores

O artigo deve conter no máximo 6 autores que participaram efetivamente do trabalho cuja ordem de menção deve ser uma decisão conjunta dos co-autores.

Os autores devem ser apresentados logo abaixo do título em inglês, alinhados à direita, citados pelo nome completo com o último sobrenome em caixa alta. Apresentar uma legenda numérica, sobrescrita ao final de cada nome, contendo os dados no rodapé da primeira página do artigo. O autor responsável e/ou correspondente deve ser identificado por um asterisco a frente do seu primeiro nome.

Os autores são responsáveis pela obtenção de autorização das pessoas nomeadas no artigo, e sujeitos as implicações legais de direitos autorais. As pessoas que tenham contribuído intelectualmente para o artigo mas cujas contribuições não justifiquem a qualidade de co-autor, podem ser indicadas na seção de agradecimentos.

Legenda dos autores

Deve ser escrita após as *Key Words*, ao final da primeira página alinhadas à esquerda, fonte Times New Roman e tamanho 11. Nesta legenda deve conter informações da titulação e/ou filiações institucionais, departamentos/Instituições nas quais o trabalho foi desenvolvido ou aos quais deve ser atribuído, fontes de apoio ou financiamento ou qualquer outra informação de relevância ao autor e/ou a pesquisa. Deve ser indicado, na legenda do primeiro autor, que trata-se de um trabalho de conclusão de curso.

O *e-mail* do autor correspondente deve ser citado logo após a legenda.

RESUMO

Escrito em fonte Times New Roman tamanho 11, com espaçamento simples (1,0) e parágrafo único, sendo que o número de palavras depende do tipo de pesquisa. Deve apresentar-se de forma estruturada contendo Introdução, Objetivo, Material e Métodos, Resultados e Conclusão, sequencialmente e com a identificação desses tópicos (dependendo do tipo de pesquisa).

Palavras-chave: De 3 a 5 palavras-chave extraídas dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), contido na página da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS). Escrito em fonte Times New Roman tamanho 10, com espaçamento simples (1,0) e com a borda das linhas superiores e inferiores aparentes.

ABSTRACT

Versão do resumo em língua inglesa.

Key Words: Correspondentes às palavras-chave em língua inglesa (consultar DeCS).

1. INTRODUÇÃO

Contém a natureza do problema e seu significado, bem como o conhecimento prévio do tema abordado. Apresenta a fundamentação do estudo ou da observação fornecendo apenas dados rigorosamente pertinentes e amparados por referências bibliográficas. O objetivo é apresentado no último parágrafo dessa seção e não se deve incluir resultados ou conclusões do trabalho a que se refere o artigo.

2. METODOLOGIA OU MATERIAIS E MÉTODOS

Devem ser descritos nessa seção os métodos usados para o desenvolvimento da pesquisa até chegar a escrita do artigo. Estes métodos poderão ser indicados sumariamente no resumo.

Os manuscritos de revisão bibliográfica deverão incluir nessa seção, denominada Metodologia, os métodos usados para localizar, selecionar, deduzir e organizar os dados.

Os artigos advindos de pesquisas experimentais, deverão descrever, na seção Materiais e Métodos, o modo de seleção das unidades de observação ou experimentação (pacientes ou animais de laboratório) incluindo os controles. Identificando as características relevantes para os critérios de inclusão e exclusão, os métodos, os aparelhos (indicar entre parênteses o nome e local dos fabricantes) e os procedimentos usados com as informações suficientes para permitir a outros investigadores reproduzirem os resultados. Identificar com precisão os fármacos e produtos químicos utilizados, incluindo a designação genérica, dose, e via de administração. Especificar os programas informáticos de utilização para tabulação do dados e testes estatísticos utilizados. Fornecer referências para os métodos consagrados, incluindo os métodos estatísticos.

Os relatos clínicos devem apresentar informação sobre todos os elementos importantes do estudo, identificando a escolha das intervenções e o protocolo da técnica.

Nesta seção é importante informar se a pesquisa foi submetida ao Comitê de Ética em Pesquisa e indicar o número do Protocolo de Aprovação.

Observação: Sugere-se utilizar o termo Metodologia quando trata-se de artigos de revisão e utilizar o termo Materiais e Métodos quando trata-se de artigos fruto de pesquisas observacionais, de campo ou experimentais.

3. RESULTADOS

Devem ser apresentados em uma sequência lógica de texto, tabelas, quadros, gráficos e ilustrações, sem repetição do conteúdo realçando ou resumindo apenas as observações importantes.

As figuras, tabelas, quadros, gráficos devem estar centralizados na página e acompanhadas de título em fonte Times New Roman tamanho 11 e legenda explicativa em fonte Times New Roman tamanho 10, contendo referência da fonte e ano de publicação. Os elementos utilizados para apresentação dos resultados seguem a normatização de Vancouver para apresentação e citação de autores.

Figuras, Tabelas/Traçados, Gráficos e Quadros

- As imagens devem ser incluídas ao longo do texto, conforme a sequência dos acontecimentos;

- As figuras devem ser montadas em forma de pranchas com uma sequência lógica e acompanhadas de legenda explicativa com letras.
- Todas as figuras devem ser citadas e nomeadas no texto (Figura 1, Figura 2, Figura 3A, Figura 3B, etc);
- As tabelas devem ser autoexplicativas e devem complementar e não duplicar o texto;
- Devem ser numeradas com algarismos arábicos, na ordem em que são mencionadas no texto (Tabela 1, Tabela 2, etc);
- Cada tabela deve receber um título breve que expresse o seu conteúdo e são abertas nas laterais;
- Se uma tabela tiver sido publicada anteriormente, inclua uma nota de rodapé dando o crédito à fonte original;
- Os gráficos devem ser incluídos no texto em formato de imagem de boa resolução;
- Os gráficos devem conter títulos e podem apresentar as mais variadas formas: colunas, barras, círculos, figuras e curvas, citando na legenda o ano e local de coleta dos dados;
- Os quadros contém todos os dados da coleta feita, através de questionários, entrevistas, formulários ou na literatura. Na formatação deve conter título, apresentar colunas e ser fechado nas laterais.

4. DISCUSSÃO

Sintetiza as informações disponibilizadas nas seções anteriores, apresentando as limitações dos resultados incluindo as implicações para investigações futuras. Relaciona as observações com outros estudos importantes sem repetição do conteúdo. Realça os aspectos novos ou importantes do estudo, compara os dados evitando inferências não baseadas nos parâmetros definidos pelos autores dos trabalhos originais e apresenta as conclusões obtidas relacionadas com os objetivos do estudo baseado nos dados e nos resultados apresentados ao longo do trabalho. Nesta seção é possível enunciar novas hipóteses e incluir recomendações quando tal é possível e for apropriado.

Observação: Em alguns casos, para melhor demonstração dos resultados, os mesmos podem aparecer no mesmo tópico: RESULTADOS E DISCUSSÃO.

5. CONCLUSÃO

Salienta o fechamento do objetivo(s) proposto(s) após finalizada a pesquisa na discussão. Demarca-se a contribuição científica deixada e focaliza se os resultados da pesquisa foram positivos ou negativos.

Se o trabalho não for conclusivo, a parte final deve ser intitulada como CONSIDERAÇÕES FINAIS.

6. AGRADECIMENTOS (opcionais)

É uma seção facultativa, breve e escrita após a seção de conclusão. Nos agradecimentos enquadram-se as seguintes situações:

- pessoas que tenham contribuído intelectualmente para o artigo ou prestaram apoio técnico mas cujas contribuições não justifiquem a qualidade de co-autor;
- contribuições que justifiquem um agradecimento mas não justifiquem a autoria, como por exemplo o apoio geral dado por um responsável de departamento ou instituições;
- agradecimentos por auxílio técnico, apoio financeiro e material, cuja natureza deve ser especificada;
- relacionamentos que possam implicar um conflito de interesses.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Todos os autores citados no texto devem fazer parte das referências de forma sequencial e obedecendo à ordem de menção do manuscrito. Todo o material bibliográfico utilizado deve ser referenciado de acordo com as Normas de Vancouver. É de responsabilidade dos autores do artigo a conferência de todas as referências citadas nas respectivas bases de dados.

- Todos os artigos citados no texto devem constar nas referências bibliográficas;
- Todas as referências bibliográficas devem constar citadas no texto;
- As referências devem ser identificadas no texto em números sobrescritos e numeradas conforme as referências bibliográficas ao fim do artigo, que deverão ser organizadas na ordem em que aparecem no texto;
- As abreviações dos títulos dos periódicos devem ser citadas de acordo com as publicações “Index Medicus” e “Index to Dental Literature”. NLM Catalog: Journals Referenced in the NCBI Databases (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>). No caso de periódicos nacionais não indexados no MEDLINE deve-se consultar o portal: <http://portal.revistas.bvs.br>.
- A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores. As mesmas devem conter todos os dados necessários à sua identificação;

- **APRESENTAÇÃO IMPRESSA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Embora recomendemos a impressão apenas no anverso do papel, a Sociedade Educacional Herrero, consciente da redução do consumo de recursos naturais, aceitará o depósito de trabalhos impressos em frente e verso, quando este possuir mais de 50 folhas.

O aluno deverá entregar e protocolar na secretaria da instituição, até a data estabelecida, 03 cópias impressas e encadernadas, e uma cópia digital aberta para edição.

A apresentação impressa deverá seguir a sequência de documentos, impressos de acordo com os modelos que seguem no (ANEXO 1)

- Capa
- Contra-Capa
- Protocolo de entrega
- Ficha de Avaliação
- Artigo

- **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO TCC/MONOGRAFIA**

O trabalho de conclusão de curso será avaliado através de sua apresentação impressa e apresentação oral seguindo os critérios descritos na ficha de avaliação.

A ficha para a avaliação do TCC/monografia será preenchida pelos professores que participarão da banca no momento da defesa/apresentação oral do trabalho de conclusão de curso. (ANEXO 1)

Anexo 1



FACULDADE HERRERO
CURSO

NOME DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO DO TCC/MONOGRAFIA

CURITIBA

ANO



NOME DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO DO TCC/MONOGRAFIA

**Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como requisito
parcial para a obtenção do título
de Bacharel em NOME DO
CURSO da Faculdade Herrero.**

Orientador: Prof. Dr. NOME

CURITIBA

ANO



**PROTOCOLO DE ENTREGA E COMUNICADO DE FORMATO DE
TCC/MONOGRAFIA**

NOME dos ALUNOS regularmente matriculado(a)s no curso **NOME DO CURSO**, venho por meio deste protocolar a entrega e comunicar que o formato de confecção do trabalho de conclusão de curso/monografia será o Artigo:

Intitulado:

Orientado por:

Curitiba, _____ de _____ de _____.

PROTOCOLO DE ENTREGA

Nome do Aluno:

Data: _____ Assinatura: _____

Nome do Aluno

Data: _____ Assinatura: _____

Professor Responsável ou Secretária Acadêmica.

Recebido em

Data: _____ Assinatura: _____

Recebido digitalmente em

Data: _____ Assinatura: _____

FICHA DE AVALIAÇÃO

TÍTULO:

ALUNOS:

- Cada membro da banca atribuirá uma nota de zero a dez;
- A nota final para aprovação será obtida da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, sendo a nota mínima exigida 7,0 (sete);
- A nota não será divulgada durante a jornada;
- O presidente recolherá ao final da sessão as fichas de avaliação dos examinadores

PONTUAÇÃO:

BLOCOS	ATIVIDADES	PONTUAÇÃO	NOTA
1º Bloco: ENTREGA DO TRABALHO NO PRAZO- 01 PONTO	a) Entrega do trabalho no prazo	1,0 ponto	
2º Bloco: CONTEÚDO - 07 PONTOS	a) Conteúdo	3,0 pontos	
	b) Forma	1,5 pontos	
	c) Linguagem (inclusive ortografia)	1,0 ponto	
	d) Documentação:		
	Passível de publicação	0,5 pontos	
	3 cópias impressas	0,5 pontos	
	Entrega meio digital (email)	0,5 pontos	
3º Bloco: APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA- 02 PONTOS	a) Tempo de Apresentação	0,5 pontos	
	b) Clareza	0,5 pontos	
	c) Recursos Audiovisuais	0,5 pontos	
	d) Arguição	0,5 pontos	

TÍTULO (letra Times New Roman 12)

TITULO EM INGLÊS(letra Times New Roman12)

Nome SOBRENOME (letra Times New Roman 12)¹

RESUMO(Letra Times New Roman 12,todas em maiúsculas e negrito)

Corpo do texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 11. Número de palavras de 100 a 250.

PALAVRAS-CHAVE: Palavras em minúsculo (letra Times New Roman 11)

ABSTRACT(Letra Times New Roman 12,todas em maiúsculas e negrito)

Corpo do texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 11. Número de palavras de 100 a 250

KEYWORDS: Palavras em minúsculo (letra Times New Roman 11)

¹Titulações e filiações institucionais(letra Times New Roman10)

* *e-mail* para correspondência:

1. INTRODUÇÃO Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

2. MATERIAIS E MÉTODOS Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

3. REVISÃO DE LITERATURA Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

4. RESULTADOS Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

5. DISCUSSÃO Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS Letra Times New Roman 12, todas em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 12.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS Letra Times New Roman 12, em maiúsculas e negrito

Texto com espaçamento simples. Letra Times New Roman 11 - **NORMAS DE VANCOUVER**

Títulos de figuras e tabelas: letra Times New Roman 11

Legendas de figuras e tabelas: letra Times New Roman 10

Anexo 2

NORMAS DE VANCOUVER PARA APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Citações

O nome do autor é opcional, porém quando utilizado, em citações diretas ou indiretas sempre devem ser seguidos pela numeração sobrescrita após o nome (indiretas) ou ao final da frase (diretas).

As referências no texto devem subordinar-se à forma descrita nas normas de Vancouver, aceitando-se citações: Diretas com a reprodução fiel do texto do autor ou Indiretas sem manter as palavras tal qual o texto apresenta.

A citação indireta dos autores será na forma **numérica, sobrescrito, sem parênteses**:

- Um autor: Silva²³ (2010)

- Dois autores: Silva;Carvalho²⁵ (2010)

- Três autores ou mais: Silva *et al.*²⁸ (2010)

Exemplos de citação:

1. - Quando o autor for citado no contexto:

Exemplo: “Nóbrega⁸ (1990) afirmou que geralmente o odontopediatra é o primeiro a observar a falta de espaço na dentição mista e tem livre atuação nos casos de Classe I de Angle com discrepância negativa acentuada”

2. - Quando não citado o nome do autor usar somente a numeração sobrescrita:

Exemplo: “Neste sentido, para alcançar o movimento dentário desejado na fase de retração, é importante que os dispositivos ortodônticos empregados apresentem relação carga/deflexão baixa, relação momento/força alta e constante e ainda possuam razoável amplitude de ativação¹”

Referências Bibliográficas

Devem ser apresentadas no final do texto obedecendo às Normas de Vancouver disponível em http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html (**Atualizado em 24 May 2017**).

Utilize os exemplos a seguir:

Autoria

O sobrenome (por extenso e com a primeira letra em caixa alta) deve ser seguido pelas iniciais do(s) prenome(s). Exemplo: Moura SJ.

Em trabalhos com até seis autores, todos devem ser referenciados e separados por vírgulas. Exemplo: Moura SJ, Martins RO, Rodrigues L.

Caso sejam mais de seis autores, os seis primeiros devem ser referenciados e seguidos por vírgula e pela expressão latina *et al.*

Exemplo: Moura SJ, Martins RO, Rodrigues L, Lima E, Alves JE, Goes MR *et al.*

Título

Localizado após a autoria. Deve ser escrito sem destaque. Quando houver **subtítulo**, sua separação do título se dará pela colocação de dois pontos, sem qualquer tipo de destaque.

Nome do periódico

Inserido logo após o título do trabalho, deve ser abreviado.

Ano, Edição ou Volume número

Indica-se com algarismos arábicos o ano de publicação seguido da edição ou volume da revista, a partir da segunda, e o número ou fascículo dentro de parênteses.

MODELO:

Autor, INICIAIS. Título do artigo. Revista Abreviada. ANO; Volume (número): páginas.

- Artigos com até seis autores

Simplício AHM, Bezerra GL, Moura LFAD, Lima MDM, Moura MS, Pharoahi M. Avaliação sobre o conhecimento de ética e legislação aplicado na clínica ortodôntica. Revista Orthod. Sci. Pract. 2013;6(22):164-169

- Artigos com mais de seis autores

Parkin DM, Clayton D, Black, RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, *et al.* Childhood - leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 years follow-up. Br J Cancer.1996;73:1006-1012.

- Capítulo de Livro

Verbeeck RMH. Minerals in human enamel and dentin.In:Driessens FCM, Woltgens JHM, editors. Toothdevelopmentand caries. Boca Raton: CRC Press;1986.p.95-152.

- Dissertação, tese e trabalho de conclusão de curso

ARAGÃO, HDN, Solubilidade dos Ionômeros de Vidro Vidrion. Dissertação (Mestrado) Faculdade de Odontologia de Bauru da Universidade de São Paulo. Bauru, SP; 1995 70p.

- Formato eletrônico

Camargo ES, Oliveira KCS, Ribeiro JS, Knop LAH. Resistência adesiva após colagem e recolagem de bráquetes: um estudo in vitro. In: XVI Seminário de iniciação científica e X mostra de pesquisa; 2008 nov. 11-12; Curitiba, Paraná: PUCPR; 2008. Disponível em: <http://www2.pucpr.br/reol/index.php/PIBIC2008?dd1=2306&dd99=view>

Referências Consultadas

International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submit ted to biomedical journal. 2016Dec. [acesso em 30jan 2017]. Disponível em: http://www.icmje .org/urm _main.html.

Rodrigues JG. Como referenciar e citar segundo o Estilo Vancouver. Rio de Janeiro: Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde; 2008.

Gomes SP. Pequeno guia para a elaboração de Referências Bibliográficas segundo o Estilo Vancouver. São Paulo: Universidade de São Paulo/Instituto de Medicina Tropical; 2008.

Savi MGM, BurgHS. Como elaborar referências bibliográficas segundo o estilo de Vancouver. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina; 2013.