

Os alunos durante o curso de especialização devem desenvolver a monografia.

A monografia é uma atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo ou de problemas relacionados com áreas relacionadas ao curso de especialização em questão.

Deve ser desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação do docente, dando cumprimento às diretrizes curriculares definidas pelo CNE/MEC.

Os **objetivos** da monografia são:

- Desenvolver e aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos nas fases iniciais e intermediárias do curso, focados na aplicação profissional;
- Identificar e aplicar os conhecimentos necessários para a elaboração da pesquisa ou do trabalho científico;
- Exercer as noções de pesquisa científica em vários níveis, bem como a habilidade de realizar, redigir e apresentar projetos.

Atribuições do **Orientador**:

- Ser professor do curso de pós-graduação da Faculdade HERRERO, ou de alguma de suas instituições parceiras;
- Orientar os alunos na escolha do tema, na elaboração do projeto, no encaminhamento para as comissões de ética em pesquisa, na execução do trabalho, na redação e na apresentação;
- Comparecer às reuniões agendadas;
- Atender seus orientandos em horários previamente agendados;
- Analisar e avaliar os relatórios parciais dos alunos, com as atividades descritas em cada reunião presencial.

Atribuições dos **Alunos**:

- Escolher o tema, dentro da linha de pesquisa de seu orientador;
- Elaborar a monografia e apresentá-lo ao orientador para aprovação;
- Frequentar as reuniões convocadas pelo coordenador e pelo seu orientador;
- Cumprir o calendário de eventos divulgado pela coordenação;
- Apresentar, quando solicitado pelo orientador, relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;
- Entregar ao orientador três cópias da versão para a qualificação da monografia, encadernadas em espiral, observando os prazos previstos no calendário;

- Realizar a apresentação e defesa da sua monografia, no dia, hora e local determinado;
- Após a defesa, acatadas as considerações feitas pela banca, entregar a versão final da monografia à coordenação do curso, em uma cópia digital (CD).

Etapas da monografia:

- Escolha e apresentação do tema ao professor orientador e à coordenação;
- Submissão do projeto à comissão de ética em pesquisa ou à comissão de ética no uso de animais (quando necessário);
- Desenvolvimento da pesquisa com a supervisão do orientador, seguindo todas as recomendações por ele solicitadas;
- Apresentação e defesa do trabalho.

Formatação da monografia:

- Monografia padrão - introdução, desenvolvimento e conclusão;
- Monografia com formato de artigo - os alunos podem escolher uma revista e seguir a formatação do artigo de acordo com as normas da revista. Porém, a monografia deste tipo precisa ter capa, folha de rosto, folha de aprovação, o artigo, além da cópia das orientações aos autores da revista a qual o artigo será submetido.

Apresentação da monografia:

- A apresentação terá a duração de 20 minutos, utilizando recursos de multimídia, com 10 minutos de comentários e arguição por participante da banca;
- As notas serão divulgadas pela Coordenação do Curso de Pós-Graduação.

Banca examinadora:

- Será composta de três membros escolhidos pelo orientador e com o aval da coordenação do curso;
- Um dos membros (o orientador) será o presidente da sessão e deverá obrigatoriamente ser professor da Faculdade Herrero;
- Um dos membros da banca poderá ser um convidado de outra instituição, aprovado pela coordenação do curso;
- É atribuída à banca, a formulação da nota final e o preenchimento da ata da sessão de apresentação da monografia.

Avaliação:

- Cada membro da banca atribuirá uma nota de zero a dez, seguindo a pontuação estipulada pela Faculdade Herrero logo abaixo;
- A nota final para aprovação será obtida da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, sendo a nota mínima exigida 7,0 (sete);
- A nota não será divulgada durante a jornada;

- O presidente recolherá ao final da sessão as fichas de avaliação dos examinadores e as depositará em envelope que será fechado e rubricado pelos membros da banca.

Pontuação:

1º Bloco: ENTREGA DO TRABALHO NO PRAZO - 01 PONTO

2º Bloco: CONTEÚDO - 07 PONTOS

- A) Conteúdo (03 pontos)
- B) Forma (1,5 pontos)
- C) Linguagem (inclusive ortografia) (01 ponto)
- D) Documentação (1,5 pontos)

3º Bloco: APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA – 02 PONTOS

- A) Tempo de Apresentação (0,5 pontos)
- B) Clareza (0,5 pontos)
- C) Recursos Audio-Visuais (0,5 pontos)
- D) Aguição (0,5 pontos)

Informações Complementares

- Entrega do trabalho conforme estabelecido pela coordenação do curso;
- Entrega para a Instituição o TCC até 30 dias após o término do curso;
- A defesa das monografias deve ocorrer antes do término das aulas;
- A apresentação oral se realizará em data também pré-estabelecida pela coordenação de curso.
- A versão final, após apresentação em banca e feitas as devidas revisões, deverá ser entregue na data prevista pela coordenação do curso, **em uma cópia digital (CD)**.

ATENÇÃO!!!

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) e superior a 3,0 (três) pode reapresentar a monografia, realizando as modificações sugeridas pela banca em um prazo de 15 (quinze) dias após a apresentação.

O aluno está automaticamente reprovado, caso não entregue a versão final da monografia ao coordenador(a) rigorosamente dentro do prazo fixado.

Capa

A capa é a proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis para a sua identificação. Suas informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- a) nome da Instituição e centro (ou campus);
- b) nome do autor;
- c) título, que deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do trabalho;
- d) subtítulo, se houver, deve ser claro e evidenciar sua subordinação ao título principal;
- e) local (cidade onde está situada a Instituição);
- f) ano da apresentação do trabalho.

Para a capa também deve ser utilizada fonte em tamanho 12 (Times ou Arial), com espaçamento de entrelinhas de 1,5.

<p style="text-align: center;">SOCIEDADE EDUCACIONAL HERRERO FACULDADE HERRERO/ UNIDADE DE PÓS – GRADUAÇÃO _____ CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM _____</p> <p style="text-align: center;">NOME DO ALUNO</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO CENTRALIZADO E EM NEGRITO, DEVE FICAR NO MEIO DA FOLHA</p> <p style="text-align: center;">CURITIBA</p> <p style="text-align: center;">2017</p>

Folha de Rosto (Obrigatório)

A Folha de Rosto contém informações que identificam o trabalho. Os elementos que compõe a folha de rosto devem ser apresentados na seguinte ordem:

- Nome do(s) autor(es) do trabalho (havendo mais de um autor, relacioná-los em ordem alfabética);
- Título (claro e preciso, com palavras que identifiquem o conteúdo, e possibilitem a identificação e recuperação das informações em negrito);
- Subtítulo se houver, precedido por dois pontos;
- Número do volume, quando a obra for composta por mais de um. Deve ser sempre em algarismos arábicos;
- Natureza do trabalho (conclusão de cursos, monografia, dissertações e tese) objetivo (grau pretendido e outros) nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
- Nome do orientador e co-orientador (se houver);
- Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado;
- Ano de apresentação do trabalho.

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Monografia apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em do Curso de Especialização emda Faculdade Herrero/ Unidade de Pós-Graduação.....

Orientador (a) Prof.(ª):

**CURITIBA
2017**

Folha de Aprovação (Obrigatorio)

É o espaço destinado à banca examinadora para lançar o resultado da avaliação. Deve conter os nomes dos examinadores e do orientador, bem como o nome das instituições e/ou departamentos a que estão vinculados.



ATA DE APROVAÇÃO

NOME DO ALUNO

“Título da monografia”

Trabalho de Monografia apresentado ao Curso de Especialização em _____, da Faculdade Herrero – Unidade de Pós – Graduação....., como requisito parcial à obtenção do título de especialista em _____.

COMISSÃO EXAMINADORA

Prof.

Prof.

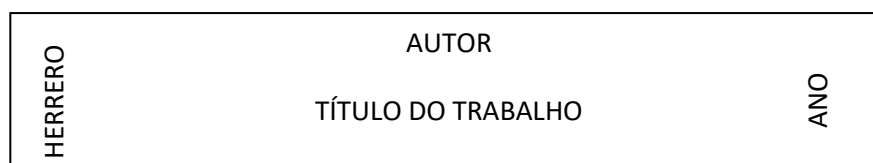
Prof.

Curitiba, 25 de abril de 2015.

Lombada

Lombada ou dorso é a parte da capa que reúne as folhas do trabalho, sejam costurados, grampeados ou colados. Devem ser escritos em letras maiúsculas, fonte 12, espaçamento simples.

É a lateral do trabalho, onde deve constar o nome do Autor (em letra maiúscula, fonte 12, espaçamento simples), título (impresso da mesma forma que o autor), ano (impresso horizontalmente no rodapé da lombada). O título deve ser grafado de forma que, se a capa estiver voltada para cima, seja possível sua leitura da esquerda para a direita.



Modelo de lombada

**TRABALHO DE MONOGRAFIA
AVALIAÇÃO BANCA**

ALUNO:
AVALIADOR:
TÍTULO DO TRABALHO:

AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA		
1º Bloco: ENTREGA DO PROJETO E DO TRABALHO NO PRAZO - 01 PONTO	VALOR DO TÓPICO	NOTA
Entrega do Trabalho no prazo	01 ponto	
2º Bloco: CONTEÚDO - 07 PONTOS		
Conteúdo	03 pontos	
Forma	1,5 pontos	
Linguagem (inclusive ortografia)	01 ponto	
Documentação	1,5 pontos	
3º Bloco: APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA – 02 PONTOS		
Tempo de Apresentação	0,5 ponto	
Clareza	0,5 ponto	
Recursos Audio-Visuais	0,5 ponto	
Arguição	0,5 ponto	
NOTA TOTAL		

ASSINATURA DO AVALIADOR: _____