



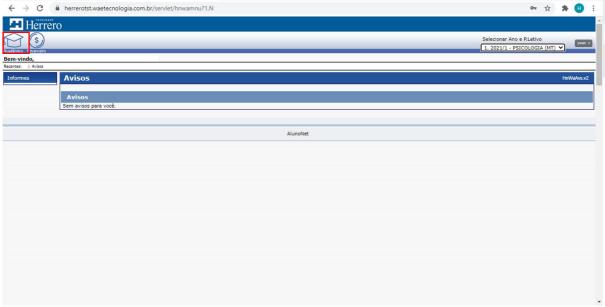
- 1. ACESSE O SITE <u>WWW.HERRERO.COM.BR</u>;
- 2. CLIQUE EM AMBIENTE ESTUDANTE;



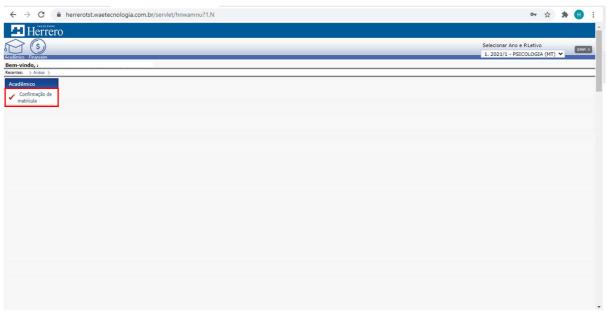
3. INSIRA SUAS CREDENCIAIS DE ACESSO NOS CAMPOS INDICADOS, E EM SEGUIDA CLIQUE EM <u>ACESSAR.</u>

DICA: SEU LOGIN SERÁ SEU Nº DE MATRÍCULA E A SUA PRIMEIRA SENHA SERÁ SUA DATA DE NASCIMENTO DE 6 DÍGITOS DDMMAA



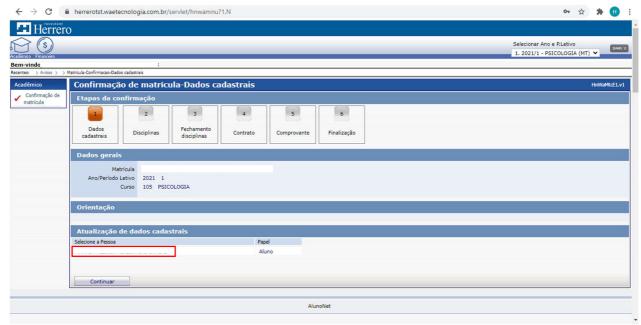


4. CLIQUE EM <u>ACADÊMICO</u>.

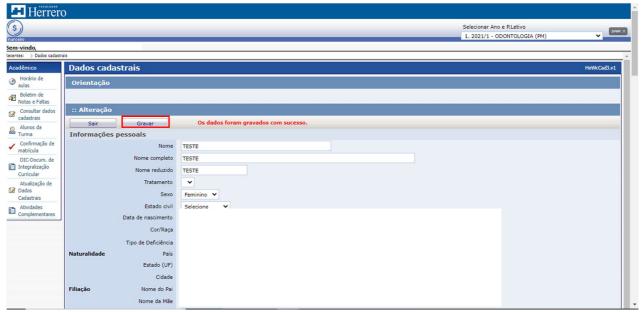


5. EM SEGUIDA, CLIQUE EM <u>CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA</u>.



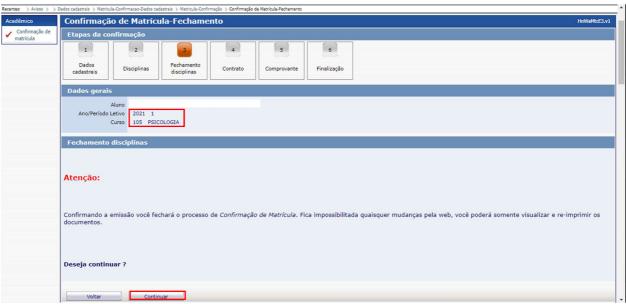


 NESSA TELA CLIQUE EM <u>SEU NOME</u> PARA ABRIR SEU CADASTRO E CONFIRMAR OS DADOS. (SEU NOME APARECERÁ NA MARCAÇÃO COM RETÂNGULO VERMELHO)

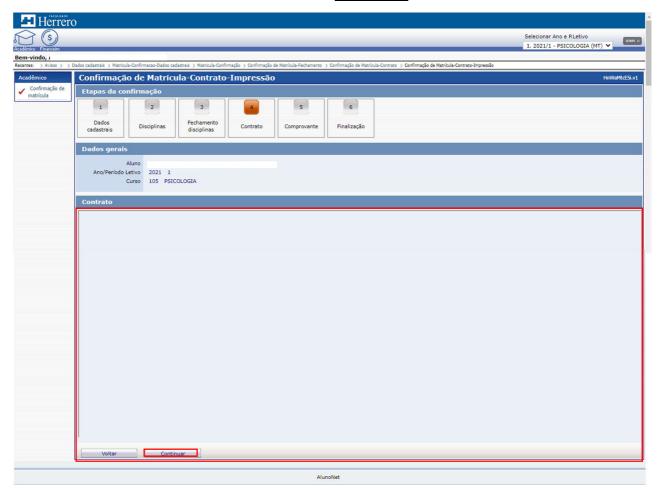


7. CONFIRA SEUS DADOS E CLIQUE EM GRAVAR.



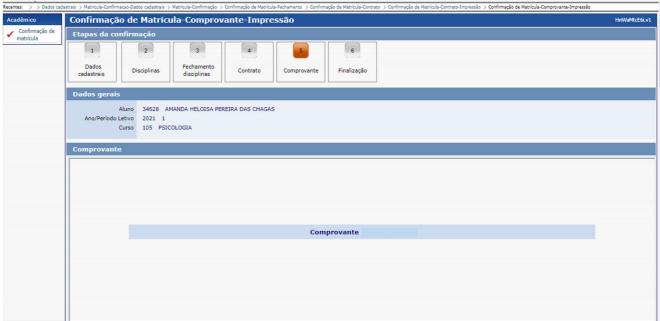


8. ESSA TELA É A CONFIRMAÇÃO DO CURSO E ANO QUE VOCÊ IRÁ CURSAR. CONFIRA OS DADOS E CLIQUE EM <u>CONTINUAR</u>.

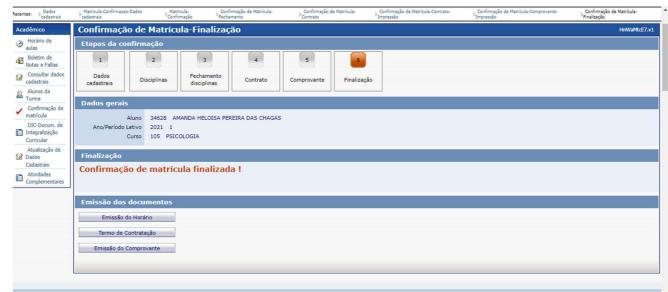


9. NESSA TELA, ABRIRÁ O ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAOS DO SEMESTRE. LEIA E CLIQUE EM CONTINUAR.





10. NA TELA ACIMA, VOCÊ TERÁ O COMPROVANTE DA REMATRÍCULA.



11. NA TELA SEGUINTE, CONSTARÁ A FINALIZAÇÃO E OS BOTÕES PARA EMISSÃO DE COMPROVANTE E ADITIVO DE CONTRATO.

PRONTO! SUA REMATRÍCULA ESTÁ CONCLUÍDA.